



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ «Печниковская СШ»

Давыдова Т.В. *Т.В. Давыдова*

«*16*» *ноября* 202 *г.*

Приказ № *168*

Функциональные обязанности куратора и членов службы примирения.

КУРАТОР ШСП:

- Получает заявку на работу со случаем с использованием восстановительных процедур;
- Организует работу по реализации восстановительной программы;
- Взаимодействует и привлекает детей в качестве ведущих для разбора детских конфликтов;
- Осуществляет сопровождение данных участников конфликтов с целью реализации программы;
- Отчитывается о результатах работы ШСП перед ГБУ АО «Центр «Надежда» по установленной форме в установленные сроки;
- Ведет необходимую документацию по каждому случаю;
- Участвует в реализации мероприятий по созданию и расширению информационного пространства о восстановительных технологиях;
- Участвует в супервизиях, методических мероприятиях с целью повышения профессионального мастерства в восстановительных технологиях;

ЧЛЕНЫ ШСП:

- Проводят предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- Планируют и проводят примирительные встречи;
- Ведут записи об итогах встреч;
- Представляют службу примирения перед детскими коллективами образовательной организации, педагогическим коллективом, родительской общественностью, в общественных и государственных структурах;
- Изучают, анализируют и пропагандируют инновационный опыт работы.