

**муниципальное общеобразовательное учреждение
«Печниковская средняя школа»**

Принято общим собранием трудового
Коллектива МОУ «Печниковская СШ»
18.09.2023 г. Протокол №1



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ «Печниковская СШ»

Т.В. Давыдова

Приказ № 174 от 25.09.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании трудового коллектива**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива (далее – Положение) регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления общеобразовательного учреждения «Печниковская средняя» (далее – ОУ).

1.2. Нормативной основой деятельности общего собрания работников трудового коллектива ОУ (далее - Собрание) являются: Закон РФ от 29.12.12. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовой Кодекс РФ, Устав ОУ, настоящее Положение об общем собрании работников образовательной организации.

1.3. Общее собрание трудового коллектива объединяет всех работников, состоящих в трудовых отношениях с Работодателем на основании заключенных трудовых договоров и работающих как по основному месту работы, так и по совместительству.

1.4. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом Общества, настоящим Положением.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием трудового коллектива и действует до его изменения, отмены или введения нового Положения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на заседании Общего собрания трудового коллектива, вступают в силу с момента их утверждения Общим собранием

1.4. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

2. ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

2.1. Основными задачами Общего собрания трудового коллектива являются, в частности:

2.1.1. Представительство социально-трудовых прав, профессиональных, экономических и других интересов работников.

2.1.2. Обеспечение соблюдения трудовых прав работников.

2.1.3. Урегулирование трудовых споров между работниками и Работодателем.

2.1.4. Заключение с Работодателем коллективного договора.

3. Состав Собрания и организация его работы

2.1. Собрание образуют работники школы всех категорий и должностей, для которых школа является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

2.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

2.3. Все работники школы, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

2.4. Из числа присутствующих на Собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол.

Секретарь собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники определенные п.2.2. настоящего Положения. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА.

- 3.1. Принимает Устав, вносит изменения и дополнения в Устав.
- 3.2. Принимает решения о необходимости заключения с Администрацией школы коллективного договора.
- 3.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения, дополнения в коллективный договор.
- 3.4. Заслушивает отчет директора школы о реализации коллективного договора.
- 3.5. Принимает Правила внутреннего трудового распорядка школы.
- 3.6. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собрания, и устанавливает их полномочия.
- 3.7. Вносит предложения директору школы о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.
- 3.8. Определяет меры, способствующие более эффективной работе школы, вырабатывает и вносит предложения директору школы по вопросам улучшения функционирования школы, совершенствования трудовых отношений.
- 3.9. Вносит предложения для включения в Программу развития школы.
- 3.10. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Собрания, информирует коллектив школы об их выполнении, реализует замечания и предложения работников школы по совершенствованию деятельности Учреждения.
- 3.11. Заслушивает информацию директора школы и его заместителей о выполнении решений Собрания.
- 3.12. Осуществляет общественный контроль за работой администрации школы по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.
- 3.13. Избирает представителей работников в Комиссию по трудовым спорам либо утверждает таких представителей, если они делегированы представительным органом работников.
- 3.14. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития школы, другим важным вопросам ее деятельности, отнесенным к компетенции директора школы.
- 3.15. Выдвигает и утверждает письменные требования работников для последующего их направления Работодателю в целях разрешения коллективного трудового спора.
- 3.16. Вносит предложения о представлении к награждению и поощрению работников ОУ.
- 3.17. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть декларированы другими органами управления.

5. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

- 5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Работодателем на основании заключенных трудовых договоров.
- 5.2. На заседания Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены уполномоченные представители Работодателя, общественных организаций, органов местного самоуправления. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3. Общее собрание трудового коллектива собирается ежегодно в декабре, а также по мере необходимости. Датой заседания Общего собрания определяется рабочий день, время начала заседания назначается не ранее 9:00 и не позднее 20:00.
- 5.4. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием

избираются председатель и секретарь сроком на один календарный год. Председатель и секретарь осуществляют свои обязанности на общественных началах.

5.5. Подготовку проведения Общего собрания трудового коллектива осуществляет его председатель:

- уведомляет Работодателя о предстоящем проведении заседания Общего собрания трудового коллектива с целью согласования даты, времени и места (помещения) проведения заседания;
- определяет повестку дня заседания;
- информирует всех членов трудового коллектива о предстоящем заседании и его повестке дня.

5.6. Работодатель оказывает помощь в организационно-техническом обеспечении заседаний Общего собрания трудового коллектива, предоставляет помещения для проведения заседаний.

5.7. Дата, время, повестка заседания Общего собрания трудового коллектива, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов трудового коллектива не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до заседания Общего собрания трудового коллектива, в том числе посредством размещения объявления на информационном стенде Общества.

5.8. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует больше половины от общего числа работников.

5.9. Председатель Общего собрания трудового коллектива в ходе заседания осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает Общее собрание трудового коллектива;
- предоставляет слово участникам;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол по итогам заседания.

5.10. Секретарь Общего собрания трудового коллектива:

- ведет протокол заседания;
- подписывает протокол по итогам заседания;
- организует делопроизводство Общего собрания трудового коллектива;
- доводит до сведения работников ОУ принятые на заседании решения не позднее чем в течение 7 (семи) календарных дней после прошедшего заседания посредством размещения выписки из протокола на информационном стенде ОУ..

5.11. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания трудового коллектива осуществляется путем тайного голосования его участников простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим считается голос Председателя Общего собрания трудового коллектива.

5.12. Решения, принятые в ходе заседания Общего собрания трудового коллектива, фиксируются в протоколе.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.