

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 3 от «12» авг 2018 г.



Утверждено
директора ОО
2018 г.
(И.В. Давыдова)

Положение о школьном психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о школьном психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» N 273-ФЗ, Уставом школы.

1.2. Школьный ПМПк представляет собой объединение специалистов школы, организуемое при необходимости комплексного, всестороннего, динамического диагностико-коррекционного сопровождения детей, у которых возникают трудности адаптации к условиям обучения и воспитания в школе в связи с отклонениями в развитии.

1.3. ПМПк в своей деятельности руководствуется федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующих органов управления образованием, настоящим Положением, Уставом МОУ «Печниковская СШ», Конвенцией ООН о правах ребенка, приказами директора школы и другими локальными актами школы.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены его новым.

2. Цели и задачи ПМПк.

2.1. Целью ПМПк является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем интеллектуального развития состоянием соматического и нервно-психического здоровья, определение и организация в рамках школы адекватных условий развития, обучения и воспитания в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными особенностями ребёнка.

2.2. В задачи ПМПк школы входят:

- выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии детей;
- выявление актуальных и резервных возможностей ребенка;
- разработка рекомендаций учителю, воспитателю, родителям для обеспечения индивидуального подхода в процессе коррекционно-развивающего сопровождения;
- отслеживание динамики развития и эффективности индивидуализированных коррекционно –развивающих программ;

- определение характера, продолжительности и эффективности специальной помощи в рамках имеющихся в школе возможностей;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организация лечебно-оздоровительных мероприятий и психологически адекватной образовательной среды.

3. Принципы деятельности ПМПк

Основополагающим в работе ПМПк являются принципы:

- уважения личности и опоры на положительные качества ребенка. Собеседования с учащимися в ходе заседаний нацелены на распознавание в одинаковой степени как недостатков развития, так и положительного потенциала ребенка;
- максимальной педагогизации диагностики, который определяет приоритет педагогических задач ПМПк и предполагает, что смысл консилиума — в интеграции педагогических знаний. Каждая выявленная особенность развития должна быть последовательно осмыслена с точки зрения тенденций ближайшего развития и с учетом этого трансформирована в конкретную воспитательную меру;
- закрытости информации, предполагающий строгое соблюдение этических принципов участниками ПМПк. Конкретизация и обнаружение противоречий трудностей развития не должны привести к снижению самооценки учащегося, углубить проблемы взаимоотношения со сверстниками и учителями. Строго должна соблюдаться тайна психолого-медико-педагогической диагностики. Информация о психической патологии, неблагоприятном статусе в коллективе и другие данные, разглашение которых может повредить ребенку, не подлежат публичному обсуждению вне заседания ПМПк.

4. Организация деятельности и состав ПМПк

4.1. Состав ПМПк утверждается приказом директора школы в начале каждого учебного года. В состав консилиума входят: руководитель консилиума - заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе, учитель начальных классов, социальный педагог, психолог школы. Учитель, представляющий ребенка на ПМПк, участвует в работе консилиума при обсуждении вопросов, касающихся данного ребёнка. На заседание может быть приглашен классный руководитель ученика.

4.2. Контроль за деятельностью ПМПк осуществляется директор школы.

4.3. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей или сотрудников школы. В случае инициативы сотрудников школы должно быть получено согласие на обследование родителей (законных представителей) ребёнка. При несогласии родителей со специалистами ПМПк должна проводиться работа по формированию у них адекватного понимания проблемы, исходя из интересов ребенка. Во всех случаях согласия родителей должно быть подтверждено их заявлениями. Прием подростков старше 12 лет, обратившихся к специалистам ПМПк, допускается без сопровождения родителей.

4.4. Обследование ребенка должно осуществляться с учетом требований

профессиональной этики. Специалисты ПМПк обязаны хранить профессиональную тайну, в том числе, соблюдать конфиденциальность заключения.

4.5. Обследование ребенка, проводится в присутствии родителей (законных представителей).

4.6. ПМПк имеет право затребовать следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей;
- педагогическое представление (характеристику классного руководителя);
- письменные работы по русскому языку, математике, рисунки, иные результаты творческой и образовательной деятельности ребёнка.

4.7. Результаты обследования ребенка протоколируются, отражаются в заключении, которое составляется коллегиально и является основанием для реализации соответствующих рекомендаций по обучению, воспитанию, лечению, а также социальной и трудовой адаптации. Все сведения заносятся в карту развития ребенка.

4.8. По итогам рассмотрения документов ПМПк направляет детей с проблемами в развитии, усвоении образовательных программ и нарушениями в поведении для обследования в территориальную ПМПк с согласия родителей (законных представителей) в следующих случаях:

- при возникновении трудностей диагностики в условиях ПМПк;
- при решении вопросов о смене образовательного маршрута и определении оптимальных условий получения образования ребенком с ОВЗ.

ПМПк информирует территориальную ПМПк:

- о количестве детей в ОО, нуждающихся в психолого-медико-психологической помощи, а так же детей-инвалидов.
- о характере нарушений в развитии детей, получающих психолого-медико-психологическую помощь в рамках данного образовательного учреждения;
- об эффективности реализации рекомендаций ПМПк.

4.9. В диагностических сложных или конфликтных случаях специалисты ПМПк направляют ребенка в территориальную ПМПк.

5. Подготовка и проведение школьного ПМПк.

5.1. Заседания ПМПк проводятся по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-медико-педагогической проблемы.

5.2. Заседание ПМПк может быть созвано его руководителем в экстренном порядке.

5.3. Заседания ПМПк оформляются протоколом.

5.4. Организация заседаний проводится в два этапа:

- подготовительный: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;
- основной: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций.

5.5. Школьный ПМПк проводится под руководством председателя, а в его отсутствие заместителем председателя, назначенного председателем или руководителем школы.

5.6. Результаты школьного ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей). Предложенные рекомендации реализуются только при отсутствии возражений родителей (законных представителей).

6. Обязанности участников ПМПк

Участники	Обязанности
Руководитель (председатель) ПМПк – заместитель директора школы	-организует работу ПМПк; -формирует состав участников для очередного заседания; -формирует состав учащихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание; -координирует связи ПМПк с участниками образовательного процесса; -контролирует выполнение рекомендаций ПМПк
Социальный педагог	-дает характеристику неблагополучным семьям; -предоставляет информацию о социально –педагогической ситуации по предлагаемой форме
Психолог	-организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе; -обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы; -формулирует выводы, гипотезы; -вырабатывает предварительные рекомендации
Учителя начальных классов	-осуществляют систематическое углубленное изучение обучающихся с целью выявления их индивидуальных образовательных особенностей и определения направлений развивающей работы,

	<ul style="list-style-type: none">-фиксируют динамику развития обучающихся,-ведут учет освоения ими общеобразовательных программ
--	---

7. Документация и отчетность ПМПк

7.1. Протоколы заседаний ПМПк хранятся в делопроизводстве заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

7.2. Рекомендации ПМПк доводятся до администрации, затем выносятся на заседания МО.

