


Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Печниковская средняя школа»

Принято на заседании Педсовета Протокол № <u>1</u> от « <u>30</u> » <u>августа</u> 20 <u>19</u> г	Утверждаю: Давыдова Т.В. Приказ № <u>25/1</u> от « <u>01</u> » <u>сентября</u> 20 <u>19</u> г
---------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------



**Положение  
о дежурстве в МОУ «Печниковская средняя школа»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последними изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 06 марта 2006 г. «О противодействии терроризму» №35-ФЗ (с последними изменениями и дополнениями от 02 ноября 2013 года), Уставом образовательной организации.
- 1.2. Дежурство по школе является одной из форм ученического самоуправления.
- 1.3. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, создания условий, необходимых для учебно-воспитательного процесса, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты, развития навыков ученического самоконтроля.
- 1.4. Дежурство по школе совместно осуществляют дежурный классный руководитель, дежурные учителя, дежурный класс.
- 1.5. К дежурству привлекаются обучающиеся 6 -11 классов, классные руководители, все учителя (кроме совместителей) и члены администрации.
- 1.6. Дежурство по школе осуществляется согласно Правилам внутреннего трудового распорядка и графика дежурства, утверждённый директором школы.

**2. Основные задачи дежурства по школе:**

- 2.1. Привлечение обучающихся к самоуправлению школой;
- 2.2. Воспитание у обучающихся бережного отношения к школьному имуществу;
- 2.3. Воспитание у обучающихся правил и норм поведения в общественных учреждениях;
- 2.4. Воспитание у обучающихся потребности к соблюдению норм личной гигиены.

**3. Общая организация деятельности дежурного класса:**

- 3.1. Дежурство по школе осуществляется обучающимися 6-11 классов совместно с классным руководителем, дежурными учителями.
- 3.2. Каждый класс дежурит в течение недели.
- 3.3. Ответственный за дежурство класса – классный руководитель.

- 3.4. Дежурство осуществляется по расписанию дежурного класса.
- 3.5. Классный руководитель назначает главного дежурного, который руководит работой всех дежурных.
- 3.6. Классный руководитель назначает дежурных согласно постам.
- 3.7. Дежурные обучающиеся находятся на своих постах до занятий за 20 минут, на переменах и после занятий 15 минут, обеспечивая порядок и чистоту на закреплённом участке; о нарушениях дежурные учащиеся сообщают дежурному учителю, другому педагогу или сотруднику общеобразовательной организации.
- 3.8. Дежурные по школе носят отличительный знак, который они получают от классного руководителя.
- 3.9. Итоги дежурства за неделю подводятся в понедельник на общешкольной линейке.

#### **4. Обязанности дежурного класса:**

- 4.1. Дежурный учитель обязан познакомить свой класс с Положением о дежурстве.
- 4.2. Дежурный класс должен следить за чистотой и порядком в школе, сохранностью мебели, стендов.
- 4.3. Дежурные закрепляются за определёнными в школе постами и являются ответственными за: а) дисциплину; б) санитарное состояние; в) эстетический вид своего объекта и прилегающей территории.
- 4.4. Дежурные должны постоянно находиться на своих постах в течение перемены и не покидать их без уважительной причины.
- 4.5. Дежурные контролируют, чтобы учащиеся не ходили по школе в верхней одежде, головных уборах.
- 4.6. Каждый дежурный класс обязан соблюдать требования школьного этикета в общении с педагогами, учащимися других классов, посетителями школы, оказывать им необходимую помощь.
- 4.7. В случае невозможности дежурным учителем выполнять свои обязанности он должен заблаговременно поставить об этом в известность социального педагога или администрации с целью своевременной его замены.

#### **5. Обязанности дежурного учителя.**

- 5.1. Дежурный учитель назначается из числа педагогов (кроме совместителей) образовательной организации для координации дежурства обучающихся согласно графику, утверждённого директором.
- 5.2. В подчинении дежурного учителя находятся обучающиеся дежурного класса.
- 5.3. В своей работе дежурный учитель руководствуется Уставом школы, локальными нормативными актами образовательной организации, должностной инструкцией.
- 5.4. Дежурный учитель приступает к исполнению обязанностей за 20 мин. до начала первого урока, заканчивает через 20 мин. после последнего учебного занятия.
- 5.5. Дежурный учитель обязан:
  - 5.5.1. Осуществлять дежурство во время перемен, не отлучаться с дежурства.
  - 5.5.2. Встретить и проинструктировать дежурных учеников.
  - 5.5.3. Контролировать дежурных учеников на постах.
  - 5.5.4. На переменах проверять состояние кабинетов, коридора, не допускать курение обучающимися на пришкольной территории.
  - 5.5.5. Проверять соблюдение обучающимися пользования учебными кабинетами.
  - 5.5.6. Контролировать исполнение Правил внутреннего распорядка обучающимися, их внешним видом, чистотой и порядком в течение всего дежурства.
  - 5.5.7. Оперативно реагировать на все случаи нерадивого отношения к школьному имуществу. При сообщении о порче имущества обучающимися докладывать об этом представителям администрации общеобразовательной организации.

5.5.8. Быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями образовательной организации.

5.6. Дежурный учитель имеет право:

5.6.1. В пределах своей компетенции отдавать распоряжения работникам и обучающимся.

5.6.2. Привлекать к должностной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Правилами внутреннего распорядка.

#### **6. Обязанности и права дежурного классного руководителя.**

6.1. Дежурный классный руководитель назначается вместе со своим классом, дежурит по графику дежурства классов, утверждённому директором образовательной организации, приступает к исполнению обязанностей за 20 мин. до начала первого урока, заканчивает через 20 минут после последнего учебного занятия.

6.2. Дежурный классный руководитель обязан:

6.2.1. Накануне дежурства класса распределить обучающихся по постам и ознакомить их с данным распределением.

6.2.2. Обеспечить обучающихся знаками отличия.

6.2.3. Перед дежурством проинструктировать обучающихся об их правах и обязанностях.

6.2.4. Контролировать нахождение дежурных во время перемены.

6.2.5. Следить за порядком и дисциплиной обучающихся во время перемен и организовывать их на устранение недостатков.

6.2.6. На переменах проверять состояние классных кабинетов, не допускать курения в помещениях школы и на пришкольной территории.

6.2.7. Быть корректным и доброжелательным в общении с обучающимися, родителями, сотрудниками и гостями образовательной организации.

6.3. Дежурный классный руководитель имеет право:

6.3.1. В пределах своей компетенции отдавать распоряжения педагогам и обучающимся.