

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Печниковская средняя школа»**

Приказ

03.09.2018.

№ 133

Об организации работы по охране труда в ОУ

д.Ватамановская

В целях реализации требований Трудового кодекса РФ от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ в области охраны труда (статьи 209-231), улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда для работников школы, безусловного выполнения требования статьи 41 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ по «созданию условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся», в соответствии с постановлением Минтруда РФ от 08.02.2000 № 14 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы Службы охраны труда в организации», в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и 2018-2019 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности преподавателя ОБЖ Баландина Антона Николаевича.

2. На ответственного по охране труда Баландина Антона Николаевича возложить обязанности по:

- организации работы по соблюдению в МОУ Печниковская СПШ норм и правил охраны труда и техники безопасности в соответствии с законодательством РФ и должностной инструкцией ответственного за охрану труда;

- контролю за своевременным проведением инструктажа сотрудников школы;

- организации разработки инструкций по охране труда по видам работ для сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);

- ведению журналов регистрации несчастных случаев с сотрудниками школы;

- организации ведения журналов регистрации несчастных случаев с учащимися школы;

- организации обучения по ОТ,

- контроль за соблюдением требований пожарной безопасности, исправности средств пожаротушения;

- своевременному информированию руководителя учреждения и профкома обо всех несчастных случаях с учащимися и сотрудниками школы.

2. Возложить ответственность на заместителя директора по УВР Данилову Е.Е. за:

- организацию работы по соблюдению в школе норм и правил охраны труда, а также разделов требований техники безопасности при проведении лабораторных и практических работ;

- своевременное проведение инструктажа обучающихся по ТБ, с последующей регистрацией в соответствующем в журнале;

- выявление обстоятельств несчастных случаев с обучающимися

- участие в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);

- участие в организации обучения, проведении инструктажа при приеме на

работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах.

- обеспечение контроля безопасности приборов и ТСО;
- организацию разработки и периодический пересмотр инструкций по охране труда, а также требований к безопасности при проведении практических и лабораторных работ;
- проведение совместно с профсоюзным комитетом контроля безопасности использования учебных приборов, мебели, химических реактивов;
- контроль своевременности проведения инструктажа обучающихся по технике безопасности и регистрацию инструктажа в соответствующем журнале;
- выяснение обстоятельств несчастных случаев, происшедших с учащимися и сотрудниками;
- ведение «Журнала инструктажа по безопасности труда на рабочем месте».

3. Возложить ответственность на заместителя директора по ВР **Гамову П.В.** за:

- организацию воспитательной и внеурочной работы в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- соблюдение и принятие мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении или вне него при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- выявление обстоятельств несчастных случаев с обучающимися при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- проведение с обучающимися мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т.п. при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- своевременное проведение инструктажа обучающихся при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий и регистрации в соответствующем журнале;
- участие в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);
- участие в организации обучения, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах.
- организацию воспитательной работы и общественно-полезного труда, в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- контроль ведения «Журнала инструктажа учащихся по охране и безопасности труда при организации общественно-полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, в том числе выездных»;

4. Возложить ответственность на заместителя директора по АХР **Горбунова А.В.** за:

- обеспечение наблюдения за соблюдением требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
- обеспечение безопасности при проведении погрузочно-разгрузочных работ;
- обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием

всех помещений школы;

- обеспечение учебных кабинетов и других помещений школы оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям ТБ;

- проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки,

- проведение периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, шума, в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- участие в разработке инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала (не реже 1 раза в 5 лет);

- участие в обучении, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах;

- приобретение и выдача спецодежды и других средств защиты;

- соблюдение требований пожарной безопасности, за исправность средств тушения пожара;

- организацию обучения, проведение инструктажа при приеме на работу технического персонала с записью в «Журнал регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте» для технических сотрудников;

- наличие 4 группы допуска по электробезопасности,

5. Возложить ответственность на заведующих кабинетами, спортивным залом, руководителей кружков и секций, учителей и воспитателей ГПД за:

- организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;

- недопущение занятий в непригодных помещениях;

- разработку и периодический пересмотр (не реже одного раза в пять лет) инструкций по охране труда в кабинетах, мастерских, спортивном зале;

- контроль наличия противопожарного оборудования, медицинских средств и средств индивидуальной защиты, а также наличие наглядной агитации и необходимых инструкций;

- проведение необходимого инструктажа учащихся с записью в «Журнал инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»;

- доведение до сведения руководителя образовательного учреждения обо всех недостатках, снижающих работоспособность обучающихся (недостатки освещения, наличие шумов и т. п.);

- сообщение руководителю учреждения и профкому о каждом несчастном случае с учащимся или работником в кабинете, мастерской, спортивном зале, запись такого случая в «Журнал регистрации несчастных случаев на производстве».

- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшим, оперативное извещение руководства о несчастном случае;

- организацию изучения учащихся, воспитанниками правил: по охране труда, дорожного движения, поведение в быту, на воде и т.д.;

- сохранение жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса;

- осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда;

6. Возложить ответственность на педагога-организатора ОБЖ **Баладина А.П.**:

- обеспечение соблюдения обучающимися, воспитанниками правил безопасности при проведении образовательного процесса;
- участие в планировании мероприятий по охране жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников учреждения;
- взаимодействия с другими учреждениями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- совершение МТБ по курсу "Обеспечение охраны жизнедеятельности", сохранение индивидуальных средств защиты;
- разработку плана ГО учреждения проведения инструктажей и консультации с работниками и учащимися по вопросам безопасности жизнедеятельности, проведение объектовых учений и занятий по ГО.
- обеспечение готовности коллективных средств защиты и правильных их использования;
- участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев с учащимися, воспитанниками, работниками;
- осуществление административно-общественного контроля по вопросам охраны труда.
- несет личную ответственность за жизнь, здоровья обучающихся, воспитанников, во время образовательного процесса.

7. Вменить в обязанность директору школы или лицам его заменяющим:

- оформление на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения;
- контроль своевременности проведения диспансеризации учащихся, воспитанников, сотрудников учреждения;
- обеспечение безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний госнадзора, СЭС, технической инспекции по труду, пожарного надзора;
- немедленное информирование о групповом, тяжелом несчастном случае, случае со смертельным исходом вышестоящего руководителя и родителей.

8. Поручить ведение журналов:

- директору школы - ведение «Журнала регистрации вводного инструктажа по безопасности труда»;
- заместителям директора, старшему воспитателю детского сада «Колосок», - ведение «Журнала регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте» для своих подчинённых;
- заместителю директора по воспитательной работе - ведение «Журнала инструктажа учащихся по охране и безопасности труда при организации общественно-полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий»;
- ответственному за охрану труда в школе - ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися»; ведение «Журнала регистрации несчастных случаев на производстве»;
- ответственному за электробезопасность - ведение «Журнала проверки знаний безопасности у персонала I-й группы по электробезопасности»;
- ответственному за пожарную безопасность - ведение «Журнала инструктажа по противопожарной безопасности»

9. Создать комиссию по охране труда и соблюдению правил техники безопасности в составе: