Муниципальное общеобразовательное учреждение
 "Печниковская средняя школа"

**РАСПИСКА**

 **в получении документов**

**при приеме ребенка в детский сад «Колосок»,**

**структурное подразделение МОУ «Печниковская СШ»**

Директор МОУ «Печниковская СШ» Давыдова Татьяна Викторовна приняла при приеме ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Фамилия, имя, отчество ребенка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения в детский сад «Колосок», структурное подразделение МОУ «Печниковская СШ» от родителя (законного представителя) данного ребенка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

следующие документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Оригинал / копия | Кол-во |
| 1. | Заявление о приеме ребенка | оригинал | 1 |
| 2. | Медицинская карта  | оригинал | 1 |
| 3. | Свидетельство о рождении ребенка | копия | 1 |
| 4. | Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства | Копия / оригинал**(нужное подчеркнуть)** | 1 |
| 5. | Паспорт родителя (з.п.) | копия | 1 |
| 6. | Направление Управления образования | оригинал | 1 |
|  | Итого |  | 6 |

Регистрационный № Заявления \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Дата выдачи Расписки: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_ г.

Документы принял: Документы сдал:

\_\_\_\_\_\_ Т.В. Давыдова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ф.и.о.)

 М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)