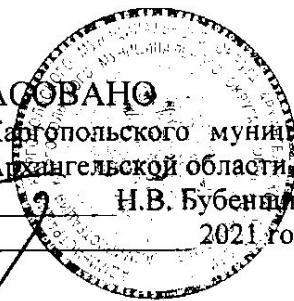


**СОГЛАСОВАНО**

Глава Каргопольского муниципального  
округа Архангельской области

Н.В. Бубендикова

2021 года



**УТВЕРЖДЕН**

Приказом от 10.02.2021 года № 36  
начальником Управления образования  
администрации Каргопольского  
муниципального округа  
Архангельской области.

**УСТАВ**  
муниципального  
общеобразовательного учреждения  
«Печниковская средняя школа»

**(МОУ «Печниковская СШ»  
(в новой редакции))**

**Каргопольский район  
д. Ватамановская  
2021**

## 1. Общие положения

1.1. Наименование: муниципальное общеобразовательное учреждение «Печниковская средняя школа» (далее – Учреждение).

Сокращенное наименование: МОУ «Печниковская СШ».

Юридический адрес: 164133, Россия, Архангельская область, Каргопольский район, деревня Ватамановская, улица Школьная, дом 15.

Фактические адреса: 164133, Россия, Архангельская область, Каргопольский район, деревня Ватамановская, улица Школьная, дом 15 (основное здание);

164133, Россия, Архангельская область, Каргопольский район, деревня Ватамановская, улица Центральная, дом 7 (детский сад «Колосок»);

164133, Россия, Архангельская область, Каргопольский район, деревня Ватамановская, улица Школьная, дом 13 (здание пришкольного интерната).

1.2. Учреждение является правопреемником образовательных учреждений:

- муниципального образовательного учреждения «Печниковская средняя общеобразовательная школа» (Постановление администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 23.06.2015 № 366/1 «О переименовании образовательных организаций на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

- муниципального образовательного учреждения «Печниковская средняя общеобразовательная школа» (Постановление администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 06.10.2011 № 567 «Об изменении типа отдельных муниципальных учреждений в целях создания муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»);

- муниципального образовательного учреждение «Лядинская начальная общеобразовательная школа» (Постановление Главы муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 05.04.2007 № 59 «О реорганизации образовательного учреждения МОУ «Печниковская средняя общеобразовательная школа» и МОУ «Лядинская начальная общеобразовательная школа»);

- муниципального образовательного учреждения «Печниковская средняя общеобразовательная школа» (Постановление Главы муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 24.03.2006. №73 «Об утверждении Устава муниципального образовательного учреждения «Печниковская средняя общеобразовательная школа»);

- муниципального дошкольного образовательного учреждение ясли-сад №25 «Колосок» (Распоряжение главы местного самоуправления от 21.01.2002. № 13-ро «О реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения «Печниковская средняя школа» и дошкольного образовательного учреждения Ясли-сад №25 «Колосок»);

- муниципального общеобразовательного учреждения «Печниковская средняя школа» (Постановление главы местного самоуправления муниципального образования «Каргопольский район» от 04.12.2001 №703 «О регистрации муниципальных образовательных учреждений»);

- муниципального образовательного учреждения «Печниковская средняя школа» (Приказ Каргопольского РОО от 15.06. 1998 года №27 «Об утверждении Устава муниципального образовательного учреждения «Печниковская средняя школа»);

- Печниковской общеобразовательной школы 1-3 ступени (Постановление главы местного самоуправления МО «Каргопольский район» от 18.02.1993 года №38 «О регистрации муниципальных образовательных учреждений»).

1.3. Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

Тип образовательного Учреждения – общеобразовательное учреждение.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Вид учреждения – средняя школа.

1.4. Учреждение имеет структурные подразделения:

- Детский сад «Колосок», реализующий основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;
- Школьный интернат, созданный с целью обеспечения необходимых условий для обучения, воспитания и проживания детей микрорайона школы;
- Музей – мастерская «Живая традиция», созданный с целью обеспечения дополнительного образования и воспитания обучающихся.
- «Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».
- Школьный спортивный клуб «Метеор».

Структурные подразделения действуют на основании Положений о структурном подразделении.

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования "Каргопольский муниципальный район" и настоящим Уставом.

1.6 Учредитель Учреждения – Каргопольский муниципальный округ Архангельской области, в лице Управления образования администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее Управление образования).

1.7. Адрес Управления образования – 164110, Россия, Архангельская область, город Каргополь, улица Победы, дом 12.

1.8. Собственник имущества Учреждения – Каргопольский муниципальный округ Архангельской области.

1.9. К компетенции Учредителя относятся:

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее муниципальное задание) в соответствии с предусмотренным уставом Учреждения основными видами деятельности;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждения;
- принятие решения об изменении типа, реорганизации и (или) ликвидации Учреждения (подготовка проекта муниципального правового акта);
- утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение (утверждение) директора Учреждения и прекращение его полномочий;
- заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством и муниципально-правовыми актами Каргопольского муниципального округа Архангельской области;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- принятие решения об отнесении движимого имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и определения перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее особо ценное движимое имущество);
- предоставление согласия на совершение Учреждением крупных сделок (подготовка проекта муниципального правового акта), соответствующих критериям, установленным в

пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- одобрение сделок с участием Учреждения (подготовка проекта муниципального правового акта), в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;
- согласование распоряжения особо ценным имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренными федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- установление тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) Учреждением, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- осуществление иных прав и обязанностей органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, находящимся в собственности Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям

оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.12. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется по видам образования, по уровням образования, по подвидам дополнительного образования.

1.13 Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Документы об образовании выдаются лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, завершающую освоение основных образовательных программ, имеющих государственную аккредитацию.

1.14. К компетенции Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации относится:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Управлению образования, осуществляющему функции и полномочия учредителя, и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- формирование своей структуры, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- утверждение положения о соответствующем структурном подразделении;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании в РФ»), распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем Учреждения программы развития Учреждения, если иное не установлено ФЗ «Об образовании в РФ»;
- прием обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования Учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено ФЗ «Об образовании в РФ»;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архиве информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- осуществление в установленном законодательством Российской Федерации порядке закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения;
- составление и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- ведение бухгалтерского учета (обеспечение ведения бухгалтерского учета);
- установление тарифов (цен) на товары, реализуемые при осуществлении иных видов деятельности, не являющихся основными видами деятельности, и лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами;
- составление и представление бухгалтерской отчетности;
- составление и представление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение вправе устанавливать требования к одежде учащихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды учащихся, знакам отличия, и правила ее ношения. Соответствующий локальный нормативный акт Учреждения принимается с учетом мнения Совета Учреждения, органа общественно-государственного управления.

1.16. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения;
- создавать условия для ознакомления всех работников Учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом.

1.17. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.18. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.20. Медицинское обслуживание обучающихся, воспитанников Учреждения осуществляет ГБУЗ АО «Каргопольская центральная районная больница им. Н.Д. Кировой» на договорной основе на базе Печниковского ФАПа.

1.21. Учреждение организует питание обучающихся и воспитанников.

1.2. Учреждение обеспечивает подвоз учащихся и воспитанников к месту учебы и обратно, подвоз детей на занятия по внеурочной деятельности и для участия в районных мероприятиях (олимпиады, конкурсы, соревнования, фестивали, смотры, экскурсии, др. районные мероприятия для детей).

1.23. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность.

1.24. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха обучающихся в каникулярное время (лагеря с дневным пребыванием детей).

1.25. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, документов и (или) их копий в соответствии с законодательством РФ.

Данная информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в установленном законодательством порядке.

1.26. Учреждение оказывает муниципальные услуги в соответствии со стандартами оказания муниципальных услуг, утверждаемыми в порядке, установленном нормативным правовым актом муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

1.27. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств областного и местного бюджетов.

1.28. Процедура реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.29. При реорганизации Учреждения его права переходят к соответствующим правопреемникам.

1.30. При ликвидации Учреждения дела по личному составу сдаются в архив на хранение.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, бесплатного дошкольного образования, проведение мероприятий с детьми и молодежью..

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава; осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и профессионального образования, основным общеобразовательным программам дошкольного образования, основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительным общеразвивающим программам по направлениям: техническому, естественнонаучному, физкультурно-спортивному, художественному, туристско-краеведческому, социально-гуманитарному, а также организация работы с детьми и молодежью.

2.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.4. Организация образовательной деятельности в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

2.5. Учреждение реализует следующие виды основных общеобразовательных программ:



- образовательную программу начального общего образования;
- образовательную программу основного общего образования;
- образовательную программу среднего общего образования;
- образовательную программу дошкольного образования;
- дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей: художественно-эстетическое, физкультурно-спортивное, духовно-нравственное, интеллектуальное, социальное;
- программу профессиональной подготовки по профессии тракторист. дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей: художественно-эстетическое, научно-техническое, военно-патриотическое, эколого-биологическое, физкультурно-спортивное, естественнонаучное, культурологическое, туристско-краеведческое, социально-гуманитарное.

К основным видам деятельности также относятся:

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми,
- организация работы в группах продленного дня,
- организация детского оздоровительного лагеря дневного пребывания в каникулярное время,
- предоставление психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в развитии, освоении основных общеобразовательных программ, в социальной адаптации.

2.6. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием муниципальных услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Для достижения уставных целей (пункт 2.2. Устава) Учреждение осуществляет основной вид деятельности за счет средств областного и местного бюджетов.

2.8. Для достижения уставных целей Учреждение вправе осуществлять дополнительные образовательные услуги, приносящие доходы (оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами).

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано:

- приобретение, изготовление за счет средств от приносящей доход деятельности и реализация продукции общественного питания (столовая и (или) буфет);
- предоставление в аренду помещений Учреждения;
- предоставление в аренду движимого имущества Учреждения (в том числе автотранспорта);
- реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности;
- предоставление копировально-множительных услуг;
- организация и проведение праздничных и досуговых мероприятий, не предусмотренных образовательными программами, для детей и их родителей (законных представителей).

2.10 Привлечение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, осуществляется Учреждением в соответствии с видами деятельности Учреждения, предусмотренными пунктами 2.7. - 2.9. настоящего Устава.

2.11. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Учреждении по адаптированным основным общеобразовательным программам. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.12. В случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Архангельской области, допускается при приеме либо переводе в Учреждение организация индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

### **3. Организация деятельности и управление Учреждением**

3.1. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися, а также с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии со ст. 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с утвержденными Правилами приема граждан в Учреждение, разработанными на основании Конституции РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 и других законодательных актов Российской Федерации.

Учреждение вправе реализовать образовательные программы (как в полном объеме, так и их отдельные части) начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительные образовательные программы в сетевой форме с использованием ресурсов иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

3.2. В Учреждении с целью реализации академических прав обучающегося может осуществляться обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах освоившей образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.3. Обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления, на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей) Учреждением оказывается педагогическая и социальная помощь.

3.4. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из

Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и мер педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает и права и права работников Учреждения а также нормальное функционирование Учреждения. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мер дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав органа опеки и попечительства. Учреждение незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве мер дисциплинарного взыскания Управление образования. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.5. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября (если 1 сентября выпадает на выходной день, то учебный год начинается со следующего рабочего дня).

3.6. Учреждение в пределах своей компетенции принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, путём утверждения и приказом директора Учреждения за исключением случаев принятия локальных нормативных актов с учётом мнения коллегиальных органов, предусмотренных пунктом 3.15 Устава.

3.7. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.9. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.10. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником Управления образования администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области на основании приказа, в соответствии с законодательством РФ и настоящим уставом.

Директор Учреждения обязан проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности не реже одного раза в пять лет.

3.11. Запрещается занятие должности Директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

3.12. Директор Учреждения имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
- выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом Учреждения и трудовым договором к компетенции Директора;
- получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
- повышение квалификации.

### 3.13. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Архангельской области, муниципальных нормативных правовых актов администрации района, настоящего Устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;
- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать информационную открытость деятельности Учреждения путём

своевременного размещения достоверной информации в полном объеме на официальных сайтах, определенных законодательством РФ;

- обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;
- обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов локальных нормативных актов администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области;
- своевременно информировать Управление образования о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;
- осуществить при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения внов назначенному директору в установленном порядке;
- представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы в Управление образования в срок не позднее 5 рабочих дней;
- информировать Управление образования о своей временной нетрудоспособности, также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;
- представлять Управлению образования в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в соответствующем субъекте Российской Федерации, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

3.14. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Управления образования и администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.15. Совмещение должности Директора Учреждения с другими руководящими должностями внутри или вне Учреждения не допускается.

3.16. Коллективными органами управления Учреждением являются Общее собрание работников Учреждения. Педагогический совет, Совет школы, действующие на основании Положений.

3.16.1. Общее собрание работников Учреждения состоит и формируется из всех работников, работающих в Учреждении по основному месту работы. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. На первом в календарном году заседании Общего собрания работников избирается его председатель и секретарь.

Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если в работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало более половины от общего числа работников.

Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения.

На заседаниях Общего собрания работников Учреждения ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем и хранится в архиве Учреждения.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- принятие коллективного договора;
- принятие Положения об оплате труда работников Учреждения для последующего его утверждения директором Учреждения;
- делегирование представителей работников для ведения коллективных переговоров с директором Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- заслушивание ежегодного отчета комиссии по ведению коллективных переговоров и директора Учреждения о выполнении коллективного договора;
- избрание представителей работников в Комиссию по трудовым спорам, определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- определение состава, численности и срока полномочий Комиссии по выплатам стимулирующего характера работникам Учреждения;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- обсуждение и принятие программы развития Учреждения;
- заслушивание доклада директора по вопросам деятельности Учреждения.

3.16.2. Педагогический совет – коллегиальный орган, который состоит и формируется из всех педагогических работников, работающих в Учреждении по основному месту работы. Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет работает по утвержденному годовому плану работы Учреждения. Председателем Педагогического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе. На первом в учебном году заседании Педагогического совета избирается его секретарь.

Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников. Решения Педагогического совета Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

На заседаниях Педагогического совета ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем и хранится в архиве Учреждения.

Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- выдвижение кандидатур педагогических работников на награждение;

обсуждение годового плана работы Учреждения;  
выдвижение кандидатур педагогических работников для участия в конференции и  
выборам состава Совета учреждения;  
обсуждение и принятие образовательной программы Учреждения;  
принятие решений о требованиях к одежде учащихся, в том числе о требованиях к ее  
общему виду, цвету, фасону, видам одежды учащихся, знакам отличия, о правилах ее  
ношения;  
принятие решений о переводе учащихся из класса в класс, о допуске учащихся к  
государственной итоговой аттестации, о награждении учащихся, об отчислении учащихся  
из Учреждения в связи с завершением обучения;  
принятие решений (с учетом мнения родителей (законных представителей  
несовершеннолетнего учащегося и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и  
защите их прав) об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста  
пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания.  
деятельность Педагогического совета регламентируется положением о нем.

3.16.3. Совет школы Учреждения является высшим органом управления Учреждением  
Общая численность 11 человек.

Члены Совета учреждения избираются открытым голосованием из числа педагогически  
работников школы, обучающихся, родителей (законных представителей).  
На первом заседании избирается председатель, заместитель председателя и секретарь.  
Директор Учреждения входит в состав Совета учреждения, но не является его  
председателем, также в Совет школы Учреждения входит представитель Учредителя.  
Совет учреждения избирается сроком на 1 год.  
Заседания Совета учреждения проводятся по мере необходимости, но не менее двух раз за  
учебный год. Заседание Совета учреждения правомочно, если на нем присутствует не  
менее 2/3 членов Совета учреждения. Решение Совета учреждения считается принятым,  
если за него проголосовало более половины членов Совета учреждения от его списочного  
состава.  
Решения Совета учреждения, принятые в пределах его полномочий, обязательны для  
администрации и всех участников образовательного процесса Учреждения.  
К компетенции Совета учреждения относятся:  
совершенствование программы развития Учреждения;  
заслушивание публичного доклада;  
заслушивание отчетов директора Учреждения и его заместителей по вопросам  
деятельности Учреждения.

3.17. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления  
Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов,  
затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей  
(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических  
работников в Учреждении, созданы: Совет обучающихся, Общественные объединения  
обучающихся, классные и общешкольные Родительские советы, действует  
профессиональный союз работников Учреждения.

3.18. Компетенция выборного представительного органа работников определяется  
трудовым законодательством Российской Федерации.

3.19. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых  
договоров в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.20. Для работников работодателем является Учреждение, в лице Директора.

3.21. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими  
функциональных обязанностей, работ, предусмотренных трудовым договором.

Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.22. Обучающиеся и работники Учреждения обеспечиваются мерами социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Архангельской области, муниципальными нормативными правовыми актами администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

3.23. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.24. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации отдыха с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

3.25. Педагогические работники аттестуются на соответствие занимаемым должностям раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, созданной Учреждением.

Аттестация в целях установления квалификационной категории проводится по желанию работника в соответствии с региональным Положением об аттестации педагогических и руководящих работников.

3.26. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**



4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним собственником на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Имущество Учреждения, закрепленное за ним собственником на праве оперативного управления, является собственностью Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) движимое и недвижимое имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему собственником имущества Учреждения, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

3) иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним собственником на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества с согласия собственника имущества Учреждения.

4.5. Учреждение вправе сдавать в аренду и (или) передавать в безвозмездное пользование закрепленное за ним собственником на праве оперативного управления имущество с согласия собственника имущества Учреждения.

4.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.7. Учреждение только с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случае и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

4.8. Имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления, изымается полностью или частично исключительно в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему собственником на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.10. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

4.11. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

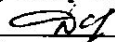
- 1) субсидии из областного и местного бюджетов на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;
  - 2) субсидии из федерального, областного и местного бюджетов на иные цели;
  - 3) доходы от платных услуг, оказываемых Учреждением, и средств от иной приносящей доходы деятельности;
  - 4) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
  - 5) гранты в форме субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
  - 6) другие не запрещенные законом поступления.
- 4.12. Учреждение осуществляет операции со средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации через лицевые счета, открываемые в органе Федерального казначейства.
- 4.13. Учреждение вправе совершать крупные сделки, соответствующие критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – ФЗ «О некоммерческих организациях»), только с предварительного согласия Управления образования.
- 4.14. Учреждение вправе совершать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 ФЗ «О некоммерческих организациях», только с одобрения Управления образования.

## **5. Порядок изменения Устава Учреждения**

5.1. Изменения в Устав утверждаются Управлением образования, согласовываются и регистрируются в установленном законом порядке.

---

Пронумеровано, прошнуровано,  
скреплено печатью  
18 (восемнадцать) страниц

Директор МОУ «Печниковская СШ»  
 Т.В. Давыдова

