

Согласовано
Председатель профкома
Протокол от 24.12.2015 № 9



Тарасова
О.Л.Тарасова

Утверждено
Директор МОУ «Печниковская СШ»
Т.В.Давыдова
Приказ № 106 от 24.12.2015



Положение по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в МОУ «Печниковская средняя школа»

1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым Кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами федерального и областного уровней.
- 1.2. Положение устанавливает систему организации работы по охране труда в школе, а также функции и обязанности должностных и других лиц в этой работе, направленной на создание условий труда, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности и в связи с ней.
- 1.3. Главной целью управления охраной труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности в МОУ «Печниковская СШ» является сохранение жизни и здоровья учащихся и работников в процессе труда, обучения и воспитания.
- 1.4. Положение обязательно для исполнения всеми работниками МОУ.

2. Организация работы по охране труда в школе

- 2.1. Общее руководство работой по охране труда осуществляет директор образовательного учреждения.
- 2.2. Организацию работ по выполнению мероприятий по охране труда и технике безопасности в соответствии с должностными обязанностями осуществляет ответственное лицо, назначенное приказом директора ОУ.
- 2.3. Лица, ответственные за противопожарную безопасность, электрохозяйство, водопроводное и канализационное хозяйство по школе в целом определяются приказом директора образовательного учреждения.
- 2.4. На период отсутствия ответственного за электрохозяйство в связи с отпуском, болезнью, командировкой его заместителем назначается лицо из электротехнического состава, имеющее IV группу по электробезопасности.
- 2.5. В целях обеспечения безопасности при работе с электрооборудованием определен перечень профессий и должностей, требующих присвоения групп по электробезопасности (*приложение 1*).
- 2.6. Организация работ по охране труда включает следующие направления:
 - обеспечение безопасной организации труда (безопасной организации производства, безопасного состояния зданий, сооружений и территории организации, безопасного обслуживания и содержания рабочих мест, обучение работников охране труда, обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, пропаганда охраны труда);
 - обеспечение благоприятных санитарно - гигиенических условий труда;
 - обеспечение благоприятных психофизиологических условий труда, режимов труда и отдыха.
- 2.7. Оценка деятельности указанных направлений осуществляется по следующим видам работ:
 - деятельность по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда;
 - деятельность специалиста по охране труда и комиссии по охране труда;
 - предоставление льгот и компенсаций за работу в неблагоприятных условиях труда;
 - организация обучения, проведения инструктажа и проверки знаний правил, норм и инструкций по охране труда;
 - планирование и реализация мероприятий по охране труда;

- деятельность уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива;

- организация безопасного выполнения работ с повышенной опасностью.

2.8. Основными критериями эффективности организации проведения работ по охране труда являются:

- степень соответствия условий труда нормативным требованиям;

- уровень производственного травматизма;

- уровень организации работ по охране труда в организации.

2.9. В школе (при условии численности работников более 10) создается комиссия по охране труда. В её состав на паритетной основе входят представители работодателя, профессиональных союзов или иного уполномоченного работниками представительного органа.

2.10. Комиссия по охране труда организует разработку раздела коллективного договора (соглашения) об охране труда, совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок.

3. Директор школы:

3.1. Организует работу по созданию и обеспечению условий проведения учебно-воспитательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом образовательного учреждения.

3.2. Обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий и помещений школы.

3.3. Назначает приказом ответственных за соблюдение требований охраны труда.

3.4. Утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для работающих и обучающихся в ОУ.

3.5. Принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленные на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса.

3.6. Выносит на обсуждение тренерского совета, производственного совещания или собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда и обеспечение безопасности учебно-воспитательного процесса.

3.7. Отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда и обеспечение безопасности учебно-воспитательного процесса, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих, обучающихся, улучшению условий учебно-воспитательного процесса, а также о принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков.

3.8. Организует обеспечение работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями.

3.9. Осуществляет поощрение работников за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда.

3.10. Проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и обучающихся.

3.11. Оформляет прием новых работников только при наличии положительного медицинского заключения. Контролирует своевременное проведение диспансеризации работников.

3.12. Организует в установленном порядке работу комиссий по приемке ОУ к новому учебному году. Подписывает акт приемки.

3.13. Обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда.

3.14. Немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом с обучающимися непосредственно вышестоящему руководителю органа управления образованием, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям.

3.15. Обеспечивает расследование и учет в установленном Трудовым Кодексом и иными нормативными правовыми актами порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.16. Планирует в установленном порядке периодическое обучение работников по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на курсах, семинарах, организуемых органами управления образованием.

3.17. Запрещает проведение учебно-воспитательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работающих.

3.18. Определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, проводит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда.

3.19. Несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий учебно-воспитательного процесса.

4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

4.1. Организует работу по соблюдению в учебно-воспитательном процессе норм и правил охраны труда.

4.2. Организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкции по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в учебном процессе при выполнении практических работ.

4.3. Контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся и его регистрацию в журнале.

4.4. Выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедшие с работающими, обучающимися.

4.5. Несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

4.6. Обеспечивает выполнение педагогами, специалистами учреждения возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности.

4.7. Несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно-полезного труда обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда.

4.8. Оказывает методическую помощь педагогам по вопросам обеспечения охраны труда, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж.

4.9. Контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательного учреждения с обучающимися.

5. Заместитель директора по воспитательной работе:

5.1. Организует воспитательную и внешкольную работу в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;

5.2. Обеспечивает выполнением классными руководителями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

5.3. Контролирует соблюдение и принятие мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований охраны труда, пожарной безопасности при проведении внеурочных внутришкольных мероприятий;

5.4. Организует совместно с заместителем директора по безопасности мероприятия по предупреждению травматизма обучающихся, дорожно-транспортных происшествий с учащимися, курения, алкоголизма, наркомании и других нарушений норм поведения обучающихся;

5.5. Запрещает проведение внеклассных мероприятий при наличии опасных условий для здоровья обучающихся;

5.6. Участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, а также в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками или учащимися;

5.7. Несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно-полезного труда обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;

5.8. несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения

6. Заместитель директора по АХР (заведующий хозяйством)

6.1. Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек ОУ, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт.

6.2. Обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории образовательного учреждения.

6.3. Организует соблюдение требований, пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения.

6.4. Обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности.

6.5. Обеспечивает помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда,

6.6. Организует проведение периодических (1 раз в 3 года) измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных котлов, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности.

6.7. Приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников и обучающихся; обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря.

7. Учитель, педагог дополнительного образования:

7.1. Обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса.

7.2. Оперативно извещает руководство ОУ о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи.

7.3. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся.

7.4. Проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, правил поведения воспитательных мероприятий с обязательной регистрацией в журнале.

7.5. Организует изучение обучающимися правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.

7.6. Несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

7.7. Осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

7.8. Участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся.

8. Заведующий учебным кабинетом:

8.1. Обеспечивает безопасное состояние рабочих мест, учебного оборудования, приборов, наглядных пособий.

8.2. Принимает необходимые меры по выполнению действующих правил и инструкций по безопасности труда, производственной санитарии, правил пожарной безопасности, по созданию здоровых и безопасных условий проведения учебных занятий.

8.3. Проводит инструктаж с обучающимися по безопасности труда.

8.4. Приостанавливает проведение работ или занятий, сопряженных с опасностью для жизни или здоровья, и докладывает об этом руководителю учреждения.

8.5. Несет личную ответственность в соответствии с действующим законодательством за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися во время учебно-воспитательного процесса в результате нарушения правил и норм охраны труда.

8.6. Немедленно сообщает руководителю учреждения о происшедшем несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.

8.7. Вносит предложения по улучшению условий труда и учебы для включения их в соглашение по охране труда.

8.8. Разрабатывает и периодически пересматривает (не реже одного раза в пять лет) инструкции по охране труда, представляет их на утверждение руководителю учреждения.

8.9. Контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места – инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности.

9. Учитель химии и заведующий кабинетом химии:

9.1. Руководствуется в своей работе правилами по технике безопасности для кабинетов (лабораторий) химии общеобразовательных школ.

9.2. Обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и обучения; обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенического режима, правильное использование спецодежды и средств индивидуальной защиты при проведении лабораторных и практических работ.

9.3. Совместно с заместителем директора по безопасности разрабатывает инструкции по охране труда, используемые в работе, и вывешивает их на обозрение учащихся после утверждения их руководителем и профкомом учреждения.

9.4. Проводит инструктажи учащихся по технике безопасности в пределах учебного плана с обязательной регистрацией в журнале инструктажа.

9.5. Сосредотачивает в кабинете инструкции, плакаты по безопасным приемам работы с химическими реактивами и растворами.

9.6. Перед началом работ проверяет исправность оборудования, вентиляции, системы электрического питания; в случае обнаружения неисправностей прекращает работу в кабинете до их устранения.

9.7. По окончании работы проверяет выключение электроприборов.

9.10. Не допускает совместное хранение реактивов, отличающихся по химической природе.

9.11. Не допускает хранение реактивов сверх нормативов, предусмотренных типовыми перечнями и не предусмотренных ими.

9.12. Не допускает хранение реактивов и растворов в таре без этикеток или с надписями на ней, сделанными карандашом по стеклу.

9.13. Добивается эффективной работы вытяжного шкафа кабинета.

- 9.14. Не допускает учащихся к приготовлению растворов из концентрированных химических веществ.
- 9.15. Переливание концентрированных кислот и приготовление из них растворов производит в вытяжном шкафу с использованием воронки, в спецодежде и со средствами индивидуальной защиты.
- 9.16. Требуется соблюдения правил техники безопасности при проведении практических и лабораторных работ связанных с нагреванием жидкостей до температуры кипения, использованием разъедающих растворов.
- 9.17. Не допускает прокладки самодельных удлинителей и переносок с нарушенной изоляцией.
- 9.18. Не допускает использование на уроках самодельного оборудования.
- 9.19. Не допускает использования кабинета химии в качестве классной комнаты для занятий по другим предметам и групп продленного дня.
- 9.20. Запрещает пробовать на вкус любые реактивы и растворы, пить и есть, класть продукты на рабочие столы в кабинете.
- 9.21. Оказывает первую медицинскую помощь пострадавшим при несчастных случаях; немедленно извещает руководство школы о каждом несчастном случае.
- 9.22. Добивается обеспечения кабинета первичными средствами пожаротушения.
- 9.23. Организует эвакуацию учащихся из помещения в случае возникновения пожара.
- 9.24. Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися во время учебно-воспитательного процесса в результате нарушения правил и норм охраны труда.
- 9.25. Не оставляет учащихся одних в кабинете во время учебно-воспитательного процесса.

10. Учитель физики и заведующий кабинетом физики:

- 10.1. Руководствуется в своей работе Правилами по технике безопасности для кабинетов (лабораторий) физики общеобразовательных школ.
- 10.2. Создает здоровые и безопасные условия для проведения занятий в кабинете физики.
- 10.3. Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися во время учебно-воспитательного процесса в результате нарушения правил и норм охраны труда.
- 10.4. Изучает с обучающимися Правила по технике безопасности, строго соблюдает их в учебно- воспитательном процессе.
- 10.5. Проводит инструктаж по технике безопасности с обучающимися на уроках согласно учебному плану с обязательной регистрацией в классном журнале и в журнале по технике безопасности.
- 10.6. Проводит учебные занятия и лабораторные работы при наличии соответствующего оборудования и других условий, предусмотренных правилами по технике безопасности и санитарным нормам.
- 10.7. Обеспечивает безопасное состояние рабочих мест, оборудования, приборов, инструментов.
- 10.8. Не допускает применение приборов и устройств, не соответствующих требованиям безопасности труда.
- 10.9. Не допускает применение самодельных электрифицированных приборов и устройств.
- 10.10. Не допускает подачу на рабочие столы учащихся напряжения выше 42В временного и постоянного тока.
- 10.11. Совместно с заместителем директора по безопасности разрабатывает инструкции по охране труда для учащихся, вывешивает их в кабинете после утверждения руководителем и профкомом учреждения и требует от учащихся неукоснительного выполнения данных инструкций.
- 10.12. Немедленно сообщает руководителю учреждения о происшедшем несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.

10.13. Добивается обеспечения кабинета первичными средствами пожаротушения и организывает эвакуацию учащихся при пожаре.

10.14. Не оставляет учащихся одних в кабинете во время учебно-воспитательного процесса.

11. Учитель информатики и заведующий кабинетом информатики:

11.1. Руководствуется в своей работе СанПиН «Гигиенические требования к видеодисплейным терминалам, персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы».

11.2. Совместно с заместителем директора по безопасности разрабатывает инструкции по охране труда для учащихся, вывешивает их в кабинете после утверждения руководителем и профкомом учреждения и требует от учащихся неукоснительного выполнения данных инструкций.

11.3. Перед началом работы на вычислительной технике с использованием мониторов ликвидирует возможность отсвечивания с экранов бликов естественного и искусственного освещения.

11.4. Проводит инструктирование учащихся по правилам техники безопасности при работе на компьютерах.

11.5. Не допускает занятий за одним дисплеем двух и более человек.

11.6. Следит за соблюдением расстояния (600 – 700 мм) от экрана монитора до глаз учащихся.

11.7. Не допускает использования неисправного оборудования.

11.8. Проверяет состояние изоляции электрических проводов.

11.9. Не допускает работу на мониторе с ненаведенными предельно четкими и ясно буквенными, цифровыми и графическими, стабильными изображениями.

Два – три раза в месяц визуально осуществляет контроль четкости изображения на экранах мониторов.

11.10. Приостанавливает работу на мониторе при наличии мерцаний на экране.

11.11. Постоянно поддерживает относительную влажность и доступ свежего воздуха путем использования приточно- вытяжной вентиляции.

11.12. Тщательно проветривает помещение после занятий.

11.13. После каждого занятия и в конце учебного дня организует очищение от пыли экранов дисплеев и других поверхностей с целью устранения зарядов статистического электричества.

11.14. Регламентирует длительность непрерывной работы с дисплеем, не допускает утомления учащихся.

11.15. Работу учащихся на дисплее проводит в свободном и индивидуальном ритме.

11.16. Через 15-20 минут работы с экраном дисплея организует перерывы и проведение специальных физических упражнений, снимающих позостатическое напряжение, зрительное и общее утомление.

11.17. Прекращает подачу напряжения по завершении занятий в классе.

11.18. Строго следит за рабочей позой учащихся.

11.19. Немедленно сообщает руководителю учреждения о происшедшем несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.

11.20. Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися во время учебно-воспитательного процесса в результате нарушения правил и норм охраны труда.

11.21. Не оставляет учащихся одних в кабинете во время учебно-воспитательного процесса.

12.11 Учитель физической культуры:

12.1. В своей работе руководствуется Правилами безопасности занятий по физической культуре и спорту в общеобразовательных школах и строго выполняет учебные программы.

- 12.2. Не допускает проведение занятий с применением неисправного оборудования или спортивного инвентаря, без специальной спортивной одежды.
- 12.3. Запрещает выполнение не предусмотренных учебными программами физических упражнений, а также других подвижных и силовых упражнений без личного присутствия, а также без гимнастических матов.
- 12.4. Не допускает на занятия по физической культуре учащихся после перенесенных болезней без справки-разрешения врача.
- 12.5. Обеспечивает безопасную транспортировку снарядов, матов, ковриков и другого имущества спортивного зала.
- 12.6. Систематически проверяет знания и выполнение правил техники безопасности, проводит инструктаж с обучающимися с обязательной регистрацией в классном журнале и специальном журнале учебного заведения при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий.
- 12.7. Совместно с заместителем директора по безопасности разрабатывает инструкции по технике безопасности в различных видах спорта и физических упражнений, представляет их на утверждение руководителю и профкому учреждения и требует от учащихся неукоснительного выполнения данных инструкций.
- 12.8. Ежегодно обеспечивает своевременное испытание спортивных снарядов с составлением актов.
- 12.9. Немедленно извещает руководство образовательного учреждения о каждом несчастном случае, принимают меры по оказанию первой доврачебной помощи.
- 12.10. Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися во время учебно-воспитательного процесса в результате нарушения правил и норм охраны труда.
- 12.11. Не оставляет учащихся одних в кабинете во время учебно-воспитательного процесса.

13. Учитель технического труда:

- 13.1. В своей работе руководствуется Положением об учебных мастерских общеобразовательной школы.
- 13.2. Совместно с заместителем директора по хозяйственной части выполняет работу по обеспечению мастерских исправным оборудованием, отвечает за безопасное состояние инструментов, приборов и станков, а также за нормальное санитарно-гигиеническое состояние мастерских.
- 13.3. Совместно с заместителем директора по безопасности разрабатывает инструкции по технике безопасности для учащихся при работе на каждом станке, оборудовании, на рабочем месте по каждому виду проводимых работ, вывешивает их в кабинете после утверждения руководителем и профкомом учреждения и требует от учащихся неукоснительного выполнения данных инструкций.
- 13.4. Проводит инструктаж учащихся по технике безопасности при выполнении всех видов работ и использовании инструментов и оборудования с обязательной регистрацией в классном журнале, а при проведении внеклассных занятий (кружки, общественно-полезный производительный труд) – в специальном журнале.
- 13.5. Не допускает установки в мастерских оборудования, не предусмотренного типовыми перечнями, в том числе самодельного, без соответствующего разрешения.
- 13.6. Не допускает снятия кожухов, экранов и других защитных приспособлений со станков и оборудования.
- 13.7. Следит за состоянием и наличием защитного заземления (зануления) станков.
- 13.8. Не отлучается из мастерских во время пребывания в них учащихся.
- 13.9. Не допускает учащихся к выполнению запрещенных видов работ для школьников в мастерских (на строгально-пильном, заточном станках, электрифицированными инструментами на 220В и более, электропаяльниками с потреблением электроэнергии более 42 В), а также долблению, пробивке стен, к работе с топором,

мытью окон, чистке электроламп и плафонов.

13.10. Не допускает учащихся к проведению работ или занятий без предусмотренной спецодежды и других средств индивидуальной защиты, обеспечивает комплектование аптечки первичными средствами медицинской помощи.

13.11. Строго соблюдает требования "Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей" и "Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей" для электроустановок напряжением до 1000 В.

13.12. Приостанавливает проведение работ или занятий, сопряженных с опасностью для жизни или здоровья, и докладывает об этом руководителю учреждения.

13.13. В соответствии с действующим законодательством несет ответственность за несчастные случаи, происшедшие с учащимися во время учебно-воспитательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

13.14. Немедленно извещает руководителя учреждения о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

13.15. Добивается обеспечения мастерских первичными средствами пожаротушения и организывает учащихся при пожаре.

13.16. Один раз в три года проходит обязательную курсовую подготовку по охране труда и аттестацию по знанию правил технической эксплуатации электроустановок напряжением до 1000В, использующихся в мастерских, с присвоением квалификационной группы не ниже третьей.

14. Учитель обслуживающего труда:

14.1. Обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и обучения, соблюдение требований техники безопасности и санитарно-гигиенического режима, правильное использование средств индивидуальной защиты.

14.2. Совместно с заместителем директора по безопасности разрабатывает инструкции по технике безопасности для учащихся по видам работ, вывешивает их в кабинете после утверждения руководителем и профкомом учреждения и требует от учащихся неукоснительного выполнения данных инструкций.

14.3. Проводит инструктажи по технике безопасности с учащимися в соответствии с учебным планом и обязательно регистрирует их в классном и специальном журнале.

14.4. Перед началом работы систематически проверяет состояние оборудования, инструментов, исправность электропитания (розетки, выключатели, рубильники и др.) и в случае обнаружения неисправностей, создающих опасность, приостанавливает или прекращает совсем работу до их устранения.

14.5. Строго соблюдает выполнение требований "Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей" для электроустановок напряжением до 1000В.

14.6. По окончании работы проверяет выключение электроприборов и оборудования с электрическим питанием.

14.7. Не отлучается из кабинета во время пребывания в нем учащихся.

14.8. Следит за состоянием и наличием защитного заземления (зануления) электрифицированного оборудования.

14.9. Требуется строгого выполнения от учащихся правил безопасности при использовании электрическими плитами, а также при работе с горючими жидкостями, жирами, маслами, утюгом, швейными машинами, ножницами, булавками и другими колющими, режущими инструментами и использования спецодежды и вентиляции.

14.10. В соответствии с действующим законодательством несет ответственность за несчастные случаи с учащимися и с детьми во время воспитательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

14.11. Немедленно сообщает руководству учреждения о каждом несчастном случае и оказывает первую помощь пострадавшим при несчастных случаях.

15. Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности:

15.1. Осуществляет образовательный процесс с учетом специфики курса «Основы

безопасности жизнедеятельности», обеспечивает соблюдение обучающимися правил безопасности при проведении образовательного процесса.

15.2. Участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся и работников школы.

15.3. Обеспечивает хранение индивидуальных средств защиты работающих и обучающихся, совершенствование учебно-материальной базы по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности».

15.4. Взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности.

15.5. Проводит обучение, консультации, инструктажи работающих, обучающихся по вопросам безопасности жизнедеятельности.

15.6. Разрабатывает совместно с заместителем директора по безопасности план ГО школы, проводит занятия и объектовые мероприятия по ГО в соответствии с требованиями охраны труда.

16.7. Обеспечивает готовность коллективных средств защиты и правильное их использование.

16.8. Немедленно сообщает руководителю учреждения о происшедшем несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.

16.9. Несет личную ответственность в соответствии с действующим законодательством за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися во время учебно-воспитательного процесса в результате нарушения правил и норм охраны труда.

17. Лаборант кабинета химии:

17.1. Внимательно изучает правила по технике безопасности для кабинетов (лабораторий) химии общеобразовательных школ и строго их выполняет.

17.2. Отвечает за правильность хранения, использования химических веществ, эксплуатации оборудования, химической посуды, за подготовку их для лабораторных и практических работ, демонстрационных опытов, профилактики (удаление влаги, пыли) приборов, посуды, аппаратуры, приспособлений и других принадлежностей.

17.3. Не допускает учащихся к мытью окон кабинета.

17.4. Не допускает пребывания учащихся и посторонних лиц в лаборантской кабинета химии.

17.5. Строго соблюдает требования безопасности при размещении и хранении химреактивов и лабораторного оборудования.

17.6. Строго соблюдает меры безопасности при работе с лабораторной посудой, уничтожении отработанных ЛВЖ и обезвреживании водных растворов, утилизации отходов лития, натрия и кальция.

17.7. Строго соблюдает рекомендации по уборке разлитых ЛВЖ и органических реактивов.

17.8. При работе с токсичными и агрессивными веществами пользуется средствами индивидуальной защиты, для защиты глаз от брызг жидкостей и твердых частиц – защитными очками и резиновыми перчатками.

17.9. Следит за наличием средств оказания первой помощи и противопожарного инвентаря.

17.10. Принимает участие совместно с учителем в эвакуации детей при пожаре.

17.11. Не допускает приема пищи в помещениях кабинета химии.

17.12. Немедленно сообщает руководителю учреждения о происшедшем несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.

18. Классный руководитель:

18.1. Изучает с обучающимися Правила по охране и безопасности труда, строго их соблюдает при проведении учебно-воспитательного процесса.

18.2. Несет личную ответственность за сохранение жизни и здоровья учащихся во время внеклассных мероприятий.

18.3. Немедленно извещает руководство образовательного учреждения о каждом несчастном случае, принимают меры по оказанию первой доврачебной помощи.
18.4. Обеспечивает безопасное проведение учебно-воспитательного процесса, проводит инструктаж с обучающимися во время внеклассных мероприятий по правилам пожарной безопасности, дорожного движения, поведения на улице, воде с обязательной регистрацией в классном журнале или специальном журнале для инструктажа.
18.5. Воспитывает у учащихся чувство личной ответственности за соблюдение Правил техники безопасности и пожарной безопасности, дорожного движения, поведения на воде, улице.

18.6. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся.

18.7. Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися во время учебно-воспитательного процесса в результате нарушения правил и норм охраны труда.

20. Воспитатель группы продленного дня:

20.1. В соответствии с действующим законодательством несет ответственность за сохранение жизни и здоровья школьников во время прогулки, подготовки уроков, внеклассных мероприятий.

20.2. Проводит инструктажи с учащимися по технике безопасности при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий на основании утвержденных инструкций, разъясняет правила пожарной безопасности, электробезопасности, дорожного движения на улице, правила поведения на воде, в транспорте, воспитывает у учащихся чувство личной ответственности за соблюдение этих правил.

20.3. Приостанавливает проведение работ или занятий, внеклассных или внешкольных мероприятий, сопряженных с опасностью для жизни и здоровья детей и докладывает об этом руководителю учреждения.

20.4. Не допускает школьников к выполнению работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет.

20.5. При переходах через проезжую часть улицы, где отсутствуют светофоры, группируют детей на обочине дороги не ближе 4-5 метров и с поднятым флажком выходят на середину дороги, организовано пропуская детей.

20.6. Не допускает проведение мероприятий (сбор цветов, ловля насекомых, подвижные игры и др.) ближе 50 метров от автомобильных, железных дорог, воздушных линий электропередач, новостроек, обрывистых берегов, заболоченных мест.

20.7. В соответствии с действующим законодательством несет ответственность за несчастные случаи с обучающимися во время прогулки, подготовки уроков занятий, внеклассных и внешкольных мероприятий, происшедшие в результате нарушения норм и правил охраны труда.

20.8. Не оставляет обучающихся одних в период пребывания в группе продленного дня.

20.9. Немедленно сообщает руководителю учреждения о происшедшем несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.

21. Руководитель кружка:

21.1. Обеспечивает безопасное состояние рабочих мест, оборудования и инструментов.

21.2. Принимает необходимые меры по выполнению действующих правил и инструкций по безопасности труда, производственной санитарии, правил пожарной безопасности, по созданию здоровых и безопасных условий проведения занятий.

21.3. Проводит инструктаж с обучающимися по безопасности труда с обязательной регистрацией в специальном журнале.

21.4. Приостанавливает проведение занятий, сопряженных с опасностью для жизни и здоровья, и докладывает об этом руководителю школы.

- 21.5. Не останавливает учащихся одних в кабинете во время проведения занятий.
21.6. Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися во время проведения занятий в результате нарушения правил и норм охраны труда.
21.7. Немедленно сообщает руководителю учреждения о происшедшем несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.
21.8. Вносит предложения по улучшению условий труда и учебы для включения их в соглашение по охране труда.

22. Бухгалтер:

- 22.1. Обеспечивает финансирование и контроль за учетом средств, расходуемых на проведение мероприятий по охране труда.
22.2. Ведет учет денежных средств, выплачиваемых по листкам временной нетрудоспособности.
22.3. Осуществляет установленные выплаты лицам, получившим производственные травмы.
23.4. Руководит работой по взаимодействию образовательного учреждения с Фондом социального страхования по установленным выплатам, связанным с налогами по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве.
23.5. Осуществляет расчет средств, расходуемых на проведение мероприятий по охране труда и контроль за их распределением.

23. Председатель профкома:

- 23.1. Организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих, обучающихся.
23.2. Принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь.
23.3. Контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда.
23.4. Осуществляет защиту социальных прав работающих, обучающихся.
23.5. Проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению.
23.6. Представляет совместно с членами органов, уполномоченных обучающимися и их родителями, интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

24. Работник обязан:

- 24.1. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.
24.2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.
24.3. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.
24.4. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья.
24.5. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, обследования.

С положением ознакомлены: